

Согласовано
Заместитель директора
по воспитательной работе
_____ Т.И.Фильченкова

Утверждено приказом
директора МОУ «СОШ «ЛЦО»
№ 91 от 29 августа 2025

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МОУ «СОШ «ЛЦО»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	По мере необходимости
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	УС	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Инспектор по кадрам	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Ленинградской области	Зам. директора по безопасности	По требованию
2.2	Своевременное предоставление информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор	Ежегодно
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	По требованию
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ	Комиссия	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Инженер Ответст. за сайт Зам. директора по АХР	В соответствии с нормативной базой
4.3.	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за работу с сайтом	Постоянно
4.4.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - нормативно-правовых документов,	Зам. директора по безопасности Ответственный за	По мере необходимости

	регламентирующих деятельность ОУ (локальные акты и т.д.) - информации о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны «горячей линии»)	работу с сайтом	
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зав. отделом по связям с общественностью	Март
4.6.	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» ОУ: - на период государственной (итоговой) аттестации выпускников; - прием, перевод, отчисление обучающихся из ..ОУ; - проведение аттестационных процедур.	Заместитель директора по ШО	Февраль - апрель, май
4.7.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Приемные дни
4.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
4.10	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Ответственный за работу с сайтом	постоянно
4.11	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Классные руководители	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Документовед Заместитель директора по безопасности	постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по безопасности	По мере необходимости
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Инспектор по кадрам	постоянно
5.4	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора по безопасности	сентябрь
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований,	Наблюдательный	постоянно

	установленных Федеральными законами «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	совет	
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, столовой, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Управляющий Совет	В течение учебного года
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Наблюдательный Совет	В течение учебного года
6.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Управляющий Совет	В течение учебного года
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Управляющий Совет	Июнь, июль
6.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Председатель УС	Постоянно
6.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ	Председатель НС	Постоянно
7.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся		
7.1.	Антикоррупционное образование через учебные модули История, Обществознание, Экономика, Право	Заместитель директора по ШО	В течение учебного года
7.2.	Кружковая деятельность: Я – подросток, Поиск, Традиции народов России	Заместитель директора по ДО	В течение учебного года
7.3.	Проектная деятельность: Дорогами добра, Моя малая Родина, Я – гражданин России	Заместитель директора по ДО	В течение учебного года
7.4.	Проведение тематических классных часов "Ознакомление с примерами противодействия коррупционному поведению (в процессе бесед, экскурсий, просмотра кинофильмов и видеоматериалов, путешествий по историческим и памятным местам, сюжетно-ролевых игр социального и исторического содержания)»	Классные руководители	В течение учебного года
7.5.	Проведение бесед с представителями правоохранительных органов, депутатами представительных органов государственной власти и местного самоуправления	Заместитель директора по ВС	В течение учебного года
7.6.	Организация мероприятий, приуроченных к памятным датам России (День российского парламентаризма, День конституции), праздничным дням (День России) и иным соответствующим датам (День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, День юриста и пр.)	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
7.7	Проведение школьного этапа Всероссийской	Зам. директора по	декабрь ,

	олимпиады школьников по праву; - конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	ШО Зам. директора по ДО	март .
7.8	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний.	Зам. директора по ШО	Ежегодно, апрель